

Cách Thức Thực Hiện Cho BenefitsCal

Tại đây chúng tôi trình bày cách thức tạo tài khoản BenefitsCal để quản lý trợ cấp trực tuyến. BenefitsCal cho phép tải lên tài liệu, hoàn thành gia hạn trực tuyến và báo cáo định kỳ; Báo cáo/gửi thông tin về những thay đổi trong hộ gia đình hoặc hoàn cảnh, và kiểm tra số dư (nếu quý vị có trợ cấp tiền mặt hoặc thực phẩm).

BƯỚC TẠO TÀI KHOẢN

1. Truy cập [BenefitsCal.com](https://benefitscal.com).
2. Nhấp vào **Tạo Tài Khoản** và nhập thông tin cá nhân của quý vị (Cần có ID email để tạo tài khoản).
3. Đặt mật khẩu an toàn và gửi.

BƯỚC ĐĂNG NHẬP

1. Nhấp vào **Đăng Nhập**.
2. Nhập Email và Mật khẩu của quý vị hoặc nhấp vào **Tạo Tài Khoản**.

BƯỚC LIÊN KẾT TÀI KHOẢN BENEFITSCAL VỚI HỒ SƠ

1. Truy cập phần **Việc Cần Làm**.
2. Nhấp vào siêu liên kết **Liên Kết Hồ Sơ**.
3. Nhập Ngày sinh (MM/DD/YYYY) và mã zip của người nộp đơn chính.
4. Chọn và nhập một trong hai: Số SSN/EBT gồm 9 chữ số/ Số hồ sơ.
5. Nhấp vào **Tiếp Theo**.

Xin lưu ý- Thông tin hồ sơ thường sẵn sàng trong 24 giờ sau khi yêu cầu liên kết một hồ sơ. Có thể xảy ra chậm trễ trong trường hợp ngày lễ, cho đến ngày làm việc tiếp theo.

BƯỚC TẢI LÊN TÀI LIỆU

1. Trên bảng tổng quan người dùng, chọn **Tải Lên Tài Liệu**
2. Từ trang trung tâm tài liệu, nhấp vào **Tải Lên Tài Liệu**
3. Chọn hồ sơ/số đơn đăng ký.
4. Chọn người và loại tài liệu.
5. Nhấp vào **Chọn Tập Tin** và chọn tất cả các tài liệu cần thiết.
6. Nhấp vào **Tải Lên** để tải lên tài liệu.
7. Biên nhận xác nhận sẽ hiển thị trên màn hình.

BƯỚC GIA HẠN TRỢ CẤP

1. Nhấp vào **Bắt Đầu Gia Hạn Của Quý Vị** trên trang tổng quan.
2. Xem lại ngày gia hạn và nhấp vào **Bắt đầu**.
3. Xem lại trạng thái của từng phần và nhấp vào **Bắt Đầu Phần Tiếp Theo**.
4. Làm theo các cảnh báo trên màn hình để xác minh hoặc thay đổi thông tin cá nhân của quý vị.
5. Xem lại phần Quyền và Trách nhiệm cũng như Thông tin Quan trọng Khác.
6. Đối với CalWORKS, xác nhận bằng cách chọn ô **Thông Báo Về Phúc Lợi Để Làm Việc**
7. Nhập thông tin bắt buộc.
8. Nhấp vào ô để ký điện tử gia hạn.
9. Nhấp vào **Gửi Chữ Ký** để tiếp tục.



CÂU HỎI THƯỜNG GẶP (FAQ)

Làm cách nào để đặt lại mật khẩu BenefitsCal nếu tôi quên mật khẩu?

1. Quý vị cần truy cập trang đăng nhập BenefitsCal để đặt lại mật khẩu của quý vị.
2. Nhấp vào **Quên Mật Khẩu**.
3. Nhập email đã đăng ký của quý vị.
4. Làm theo hướng dẫn để xác minh danh tính của quý vị và đặt mật khẩu mới.

Điều kiện tham gia các chương trình BenefitsCal của tôi được xác định như thế nào?

BenefitsCal có công cụ sàng lọc trước giúp quý vị đánh giá khả năng hội đủ điều kiện nhận các chương trình trợ cấp dựa trên các yếu tố như thu nhập hộ gia đình, quy mô và các tiêu chí khác.

Làm cách nào để báo cáo các thay đổi hoặc gửi tài liệu thông qua BenefitsCal?

1. Đăng nhập vào tài khoản BenefitsCal của quý vị
2. Điều hướng đến phần thích hợp.
3. Làm theo lời nhắc để báo cáo thay đổi hoặc tải lên các tài liệu cần thiết.

Tôi đã đăng ký trên cổng thông tin trợ cấp California không hoạt động (Your Benefits Now, MyBenefits CalWIN hoặc C4Yourself). Tôi có nên đăng ký thứ gì đó mới không?

Quý vị có thể. Để truy cập trực tuyến vào thông tin về các trợ cấp hiện tại của quý vị, quý vị cần tạo tài khoản mới với BenefitsCal và liên kết hồ sơ hiện tại của quý vị.

Làm thế nào tôi có thể nhận thêm trợ giúp với trang web BenefitsCal?

Truy cập trợ giúp tại đây:

<https://benefitscal.com/Help/HCHCH>.



Quý vị cần
giúp đỡ?
Đừng lo lắng!

Robin nói:
“Hãy truy cập
BenefitsCal.com!”

Nộp đơn đăng ký:

Medi-Cal*
Bảo Hiểm Y Tế

CalFresh / Chương trình Trợ cấp Dinh dưỡng Bổ sung (SNAP)
Trợ Cấp Thực Phẩm

Hỗ Trợ Tổng Quát hoặc Cứu Trợ Tổng Quát, Trợ Cấp Tiền Mặt Cho Người Tị Nạn, Chương Trình Hỗ Trợ Nạn Nhân Buôn Người Và Tội Phạm
Trợ Cấp Tiền Mặt

Dịch vụ Hỗ trợ và Chăm sóc Trẻ em

CalWORKs
Cơ Hội Làm Việc Và Trách Nhiệm Của California Đối Với Trẻ Em

*Một số quận cung cấp chương trình dịch vụ y tế quận (County Medical Services Program - CMSP). Liên hệ với quận của quý vị để biết thông tin.



Trung Tâm Dịch Vụ Khách Hàng

Điện Thoại Miễn Phí

800-281-9799

County of Orange Social Services Agency

Thứ Hai - Thứ Sáu	7:30 sáng – 5 giờ tối
Thứ Bảy	Đóng cửa
Chủ Nhật	Đóng cửa

Quý vị có quyền nhận được sự sắp xếp phù hợp vì lý do khuyết tật.

Xin vui lòng yêu cầu nếu quý vị cần sự sắp xếp này trong quá trình nộp đơn hoặc duy trì các phúc lợi của mình.



**Bỏ qua dòng.
Nộp đơn
trực tuyến.**



Chào mừng quý vị đến với BenefitsCal!

BenefitsCal là trang web dành cho các Quận của California cho phép khách hàng đăng ký, xem và gia hạn trợ cấp về bảo hiểm y tế, thực phẩm và hỗ trợ tiền mặt thông qua trang web (www.BenefitsCal.com)

Tính năng chính

1. Nộp đơn xin trợ cấp
2. Kiểm tra khả năng đủ điều kiện
3. Gia hạn trợ cấp
4. Hoàn thành xác định lại
5. Nhận thông tin về hồ sơ của quý vị
6. Tải lên Tài liệu
7. Báo cáo thay đổi gần quý vị
8. Tìm văn phòng quận
9. Truy cập các video hướng dẫn

Quét mã QR để tìm hiểu thêm về BenefitsCal

